

An die Interessenvertretung

Kostenübernahme/Vollmacht

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Mitteilung über den Beschluss der Interessenvertretung haben wir erhalten. Das Mitglied der Interessenvertretung _____ wird in der Zeit vom 22.07. bis 23.07.2021 zur Teilnahme an der Veranstaltung 6. Betriebs- und Personalrätekonferenz öffentlicher und privater Verkehrsunternehmen Baden-Württembergs, Veranstaltungs-Nr.: 1671-2107221 der ver.di Bildung + Beratung Gemeinnützige GmbH im Tagungshaus "Best Western Hotel Rastatt" in Rastatt unter Fortzahlung des Entgelts freigestellt.

Neben den anfallenden Reisekosten werden von uns die Seminargebühren in Höhe von 429,00 EUR (gem. § 4 Nr. 22a UStG umsatzsteuerbefreit) und die Kosten der Tagungspauschale in Höhe von 228,00 EUR inkl. MwSt. übernommen.

Die Teilnehmerin/Der Teilnehmer bzw. die/der Vorsitzende der Interessenvertretung* wird ermächtigt, in unserem Namen und in unserem Auftrag die Anmeldung zu der o.g. Bildungsmaßnahme vorzunehmen.

Die Rechnung soll auf folgende Anschrift ausgestellt werden:

Firma/Dienststelle*: _____

(Abteilung/Kostenstelle): _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Stempel/Unterschrift einer vertretungsberechtigten Person des Arbeitgebers/der Dienststelle

Bitte eine Kopie dieser unterzeichneten Erklärung der Anmeldung beifügen oder per Post, per Fax oder per E-Mail an das zuständige ver.di b+b-Büro weiterleiten!

* Nicht Zutreffendes bitte streichen