

An die Interessenvertretung

Kostenübernahme/Vollmacht

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Mitteilung über den Beschluss der Interessenvertretung haben wir erhalten. Das Mitglied der Interessenvertretung _____ wird in der Zeit vom 24.03. bis 26.03.2020 zur Teilnahme an der Veranstaltung Branchen- und tarifvertragliche Rahmenbedingungen für Betriebsräte in privaten Verkehrsunternehmen, Veranstaltungs-Nr.: 1671-2003241 der ver.di Bildung + Beratung Gemeinnützige GmbH im Tagungshaus "Hotel Zum Amtsstüble" in Mosbach unter Fortzahlung des Entgelts freigestellt.

Neben den anfallenden Reisekosten werden von uns die Seminargebühren in Höhe von 680,00 EUR (gem. § 4 Nr. 22a UStG umsatzsteuerbefreit) und die Kosten für Unterkunft und Verpflegung in Höhe von 374,00 EUR inkl. MwSt. übernommen.

Die Teilnehmerin/Der Teilnehmer bzw. die/der Vorsitzende der Interessenvertretung* wird ermächtigt, in unserem Namen und in unserem Auftrag die Anmeldung zu der o.g. Bildungsmaßnahme vorzunehmen.

Die Rechnung soll auf folgende Anschrift ausgestellt werden:

Firma/Dienststelle*: _____

(Abteilung/Kostenstelle): _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Stempel/Unterschrift einer vertretungsberechtigten Person des Arbeitgebers/der Dienststelle

Bitte eine Kopie dieser unterzeichneten Erklärung der Anmeldung beifügen oder per Post, per Fax oder per E-Mail an das zuständige ver.di b+b-Büro weiterleiten!

* Nicht Zutreffendes bitte streichen